



Servizio associato del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti,
Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo
Tel. 0522/610553
Mail: personale@unioneappennino.re.it

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 22/04/2023 N. 44, CONVERTITO CON LEGGE 21/06/2023 N. 74 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL 16.11.2022. – PRESSO IL SETTORE SOCIALE SCUOLA - CENTRALIZZATI.

Scadenza ore **23:59** del **31 agosto 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Visto:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, ad oggetto: "*Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" (T.U.E.L.);
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ad oggetto: "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*".
- il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81, ad oggetto: "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*"
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, rubricato "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad oggetto: "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196; ad oggetto: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, ad oggetto: "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la*

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;*
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246”;
 - la L. 21 giugno 2023, n. 74 avente oggetto: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.3 comma 5 del citato Decreto Legge 22 Aprile 2023, n.44 che testualmente recita: “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione.”
 - il D.Lgs. n. 75/2015 l’art. 20, comma 1, lett. a), b) e c) del nei quali sono stabiliti i seguenti requisiti per personale da stabilizzare:
 - “a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione;
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell’amministrazione di cui alla lettera a) che procede all’assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. deve essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali e deve trattarsi di personale che risulti in servizio presso l’Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
 - il D. L. 14 marzo 2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 il quale all’art. 2 comma 3 prevede; “Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale, nonché di attuare le finalità di cui all’articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale ((i termini di cui all’alinea e alla lettera c) del comma 1 dell’articolo 20)) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ((sono differiti)) al 31 dicembre 2025”;
 - il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
 - il Regolamento unico per l’accesso agli impieghi per l’Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne’ Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 38 del 12/06/2020;
 - la Deliberazione di Giunta dell’unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano n. 43

Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne’ Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la “*revisione profili professionali dell’ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022*”.

- la deliberazione di giunta dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, n. 19 del 12/03/2025 ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione*”, dove è previsto figura l’assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione, di un dipendente nel profilo professionale di “Funzionario Socio-Assistenziale” dell’Area Funzionari ed E.Q. del CCNL 16/11/2022;
- la comunicazione, ai sensi dell’art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 8572 del 17/07/2025, indirizzata all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta nota, prot. 22/07/2025.0263349. U. del 22/07/2025 assunta in pari data al protocollo n. 8772, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l’avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 bis D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, di personale avente pari qualifica;

In esecuzione della determinazione n. 353 del 01/08/2025;



RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, **ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74**, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso (ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. a), b) e c) del D.Lgs. n. 75/2015), per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **Funzionario Socio-Assistenziale**, Area dei Funzionari ed E.Q., da assegnare al Settore Sociale Scuola - Centralizzati.

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Parimenti l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di reclutamento.

4

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 1

REQUISITI PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

1) - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall'articolo 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (amministrazione che procede all'assunzione);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
- c) aver prestato servizio a tempo determinato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano successivamente al 28/08/2015, data in cui è entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 comma 1 lett. a) e b) D.lgs. 75 del 25 maggio 2017.
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione;

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi esternalizzati/appaltati.

Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa in uno o più anni.

2) - Titoli specifici in relazione alla professionalità richiesta

1) Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
- b) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- c) diploma di laurea in servizio sociale;
- d) laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
- e) laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- f) laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);
- g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
- h) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- i) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

2) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.

3) Iscrizione nell'albo degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.

3) - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari;
 - g) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni altri Enti di cui all'art.1 -comma 2 -del D.Lgs. n. 165/2001;
 - h) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. 09/04/2008 n.81, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
 - i) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 comma 1 D. Lgs 15/03/2010 n. 66, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6

Articolo 2 RISERVA IN FAVORE DELLE FF.AA.

Con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (0,30). Tale frazione verrà cumulata con le riserve relative ad altre procedure selettive.

Articolo 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Attualmente: Stipendio tabellare € 25.146,71 (importo annuo su 13 mensilità), Indennità di comparto € 622,80 (importo annuo su 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2025 € 1.219,40 (importo annuo su 13 mensilità) oltre ad eventuali altri emolumenti previsti per legge e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto decentrato applicato dal singolo Ente.



Articolo 4

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA”, di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet **www.inpa.gov.it** previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro

ore 23:59 del 31/08/2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. 30/06/2023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'Articolo 1.

Articolo 5

PROCEDURA SELETTIVA.

Il Settore Gestione del Personale, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso, procederà ad acquisire d'ufficio le valutazioni del servizio prestato dal personale a tempo



determinato che ha presentato istanza e successivamente all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Giudicatrice, in conformità al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il colloquio selettivo, avrà luogo

mercoledì 17 settembre 2025 alle ore 09:00

presso la Sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano in

Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE)

(dalle ore 08:30 si provvederà alla registrazione dei candidati)

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario, lo stesso sarà tempestivamente comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito Unione e sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà alla verifica della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dai candidati mediante presa d'atto del punteggio assegnato dal datore di lavoro nelle schede di valutazione della performance relative agli anni di servizio a tempo determinato. La valutazione positiva costituisce presupposto per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione, senza determinare attribuzione di punteggio.

La selezione avviene attraverso lo svolgimento di una prova orale che potrà consistere in domande, argomentazioni, quesiti teorico/pratici vertenti sulle materie d'esame sotto indicate. Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti. La prova sarà valutata, relativamente agli argomenti trattati, con riferimento:

- alla preparazione specifica, anche normativa, alle competenze specialistiche e soft skills dimostrate dal candidato;
- alla capacità di orientamento nella gestione del caso concreto e di risoluzione di problemi;
- all'evidenza di attitudini all'esercizio delle attività tipiche da svolgere, delle capacità relazionali e di lavoro in team.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e in particolare sulle seguenti materie:

- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro in equipe; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) dei servizi socio sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione, e relative competenze dei Comuni;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, obbligazioni alimentari;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia, con particolare riferimento alle

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;

- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e alle famiglie e nel lavoro di protezione sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale dell'Emilia Romagna con particolare riferimento agli aspetti relativi all'integrazione socio sanitaria;
- Legislazione Nazionale e Regionale (Emilia Romagna) in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Elementi inerenti all'indicatore della situazione economica delle persone che accedono ai servizi pubblici;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18/0/2000 n. 267;

sarà inoltre valutata l'idoneità in riferimento a:

- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Articolo 6

NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

La Commissione, espletato il colloquio e predisposta la graduatoria, sulla base del punteggio del colloquio selettivo, trasmetterà gli atti all'Ufficio del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il candidato individuato quale vincitore della procedura di stabilizzazione sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso. Il candidato che non assuma servizio entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti d'ufficio.

Articolo 7

RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Articolo 8

RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste dal precedente art. 5.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

*Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Allegata in calce l'informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso).

Articolo 10

NORME FINALI.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale, Dott. Gianfranco Musiari, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

Castelnovo ne' Monti, 01/08/2025

Il Responsabile del Settore
Gestione del personale
(dott. Gianfranco Musiari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”. Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

11

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

*Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

12

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito Internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Musiari nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Gestione del Personale con decreto del Presidente n. 25 del 11/12/2024.